



**САМАРСКИЙ
ПОЛИТЕХ**
Опорный университет

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
№ 1320 от 18.06.2020

Ректор университета Д.Е. Быков
« 18 » 06 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении социальной сферы «Студенческий Городок»
(новая редакция)**

ПП-493 18.06.2020
Номер, дата введения

Самара, 2020

П Р И К А З

« 18 » 06 2020 г.

№ 1/370

г. Самара

Об утверждении положения

На основании Устава СамГТУ и для упорядочивания деятельности в области воспитательной и социальной работы

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести в действие положение: «Об управлении социальной сферы «Студенческий городок» (новая редакция).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по развитию кадрового потенциала Е.В. Франка.

Ректор



Д.Е. Быков



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование	Положение от 10.06.2020		
Описание	Положение об Управлении социальной сферы Студенческий городок		
Инициатор	Стетюха Л. Б., Начальник управления, Управление социальной сферы "Студенческий городок"		
Утверждающий	Быков Д. Е., Ректор, Ректорат		
Дата начала процесса	10.06.2020 09:54	Дата завершения	

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник сектора	Согласовано	10.06.2020	Родина Т.Ю.
Начальник управления	Согласовано	10.06.2020	Лисин С. Л.
Начальник управления	Согласовано	10.06.2020	Анисимов С. А.
Руководитель службы	Согласовано	16.06.2020	Сидоров В. М.
Заведующий кафедрой	Согласовано	16.06.2020	Трофимов В.Н.
Проректор	Согласовано	16.06.2020	Васькова Е. Н. от имени Франк Е. В.
Начальник управления	Согласовано	16.06.2020	Шелягович С. Н. от имени Иванова А. Н.

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1 Управление социальной сферы «Студенческий городок» (далее УСС «СтГ») является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет».

1.2 УСС «СтГ» представляет собой объединение общежитий, объектов учебной и социальной сферы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (СамГТУ).

1.3 В состав УСС «СтГ» входят общежития №1, № 3, № 4, № 6, №7 и №8, санаторий-профилакторий, общежитие гостиничного типа № 6«а», учебные корпуса кафедры физвоспитания и спорта: «Спорткомплекс», «Бассейн», Дом физкультуры, Спортивный центр «Заря».

1.4 В соответствии с приказом ректора, обязанности руководителя структурного подразделения возлагаются на начальника управления социальной сферы «Студенческий городок».

1.5 В своей деятельности УСС «СтГ» руководствуется Уставом университета, настоящим Положением, а также другими нормативными документами университета и действующим законодательством.

1.6 УСС «СтГ» вправе заниматься предпринимательской деятельностью в рамках уставных целей ФГБОУ ВО «Сам ГТУ».

1.7 Лицензионные виды деятельности УСС «СтГ» осуществляются только после получения лицензии в порядке, установленном законодательством РФ.

2. Направления деятельности

2.1 Общежития

2.1.1 предназначены для:

- размещения иногородних обучающихся, магистрантов, аспирантов, докторантов, стажёров, слушателей подготовительных отделений и других форм послевузовского и дополнительного профессионального обучения, абитуриентов на период сдачи вступительных экзаменов, а также студентов — заочников на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов, сдачи государственных экзаменов и сотрудников университета;
- размещения семейных обучающихся;
- проживания иностранных граждан, принятых в СамГТУ на обучение по межгосударственным соглашениям (контрактам), которые размещаются в общежитиях УСС СтГ на общих основаниях с российскими обучающимися;
- сотрудников университета.

2.1.2 В каждом общежитии УСС СтГ в соответствии с санитарными и строительными нормами создаются условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха студентов. Имеются бытовые помещения общего пользования (кухни, душевые, туалеты и т.д.).

2.1.3 Лица, проживающие в общежитии СамГТУ, заключают договор о найме жилого помещения в общежитии (далее договор).

2.2 Санаторий – профилакторий:

- является лечебно-профилактическим структурным подразделением санаторно-курортного типа, предназначенным для лечения и профилактики заболеваний среди обучающихся, сотрудников и ветеранов СамГТУ; сторонних лиц по путевкам, приобретенным за наличный расчет, а также по путевкам, оплаченным сторонними организациями, оказания платных медицинских услуг;

- включает в себя центр профилактической медицины, предназначенный для проведения медосмотров, диагностических исследований и консультативной деятельности; освидетельствование на наличие (отсутствие) инфекционных заболеваний у иностранных граждан; выдача медицинских справок, личных медицинских книжек;
 - отделение медицинской реабилитации;
 - дневной стационар;
 - отделение спортивной медицины;
 - рентгенологический кабинет;
 - медицинский кабинет;
- осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность, Уставом СамГТУ и утвержденными Положениями.

2.3 Спортивный комплекс, бассейн и Дом физкультуры кафедры физвоспитания и спорта СамГТУ.

2.3.1 предназначен для:

- проведения учебных занятий по физическому воспитанию и спорту в соответствии с утвержденным расписанием;
- организации работы спортивных секций, занятий физической культурой и спортом обучающихся и сотрудников университета во внеурочное (нерабочее) время, а также оказание платных услуг населению;
- организации и проведения спортивных, культурно-массовых мероприятий.

2.4 Спортивный центр «Заря»

2.4.1. предназначен для:

- проведения учебных занятий по физическому воспитанию и спорту в соответствии с утвержденным расписанием;
- организации работы спортивных секций, занятий физической культурой и спортом обучающихся и сотрудников университета во внеурочное (нерабочее время), а так же оказание платных услуг населению;
- организации и проведения спортивных, культурно-массовых мероприятий.

2.5 Общежитие гостиничного типа № 6а

2.5.1.предназначено для:

- временного размещения на платной основе гостей университета, спортивных команд, командированных и сторонних лиц.

3. Структура и управление

3.1 Общее руководство по управлению работой УСС «СтГ», направленной на развитие и укрепление материальной базы, организацию бытового обслуживания лиц, проживающих в общежитиях, общежитии гостиничного типа, лиц, пользующихся услугами санатория - профилактория и спортивного комплекса, возлагается на проректора по развитию кадрового потенциала СамГТУ;

3.2 Для организации работы УСС «СтГ» ректором университета назначается:

- начальник управления;
- главный врач санатория-профилактория;
- директор центра профилактической медицины
- заместители начальника управления;
- директор спортивных сооружений;
- директор спортивного центра;
- начальник стрелково-спортивного клуба;
- заведующая производством – шеф-повар санатория-профилактория;
- заведующие общежитиями;
- заведующий общежитием гостиничного типа;
- коменданты Спорткомплекса и Бассейна;

- заведующий Дома физкультуры;
- ведущий инженер по ТБ;
- ведущий инженер эксплуатационно-обслуживающей группы;
- эксплуатационно-обслуживающая группа;
- административно-управленческий персонал.

Права и обязанности сотрудников предусмотрены в должностных инструкциях.

3.3 Начальник УСС «СтГ» непосредственно подчиняется проректору по развитию кадрового потенциала и ректору университета.

4. Основные задачи и функции

4.1 УСС «СтГ» создано для эффективной работы и рационального взаимодействия подразделений социальной сферы СамГТУ.

4.2 Содержание помещений и территории УСС «СтГ» в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами техники безопасности и противопожарной безопасности.

4.3 Решение вопросов по укомплектованию всех объектов УСС «СтГ» мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём по типовым нормам.

4.4 Решение вопросов по обеспечению необходимыми коммунально-бытовыми услугами, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий.

4.5 Содействие профкому студентов, студенческим Советам университета и общежитий в развитии студенческого самоуправления самообслуживания, занятий спортом, культурно-массовыми мероприятиями, улучшения условий самоподготовки, быта и отдыха.

4.6 Осуществление мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитиях, санатории - профилактории, спортивных сооружениях. Своевременно принимать меры по реализации предложений обучающихся и сотрудников университета, информировать их о принятых решениях.

4.7 Контроль за соблюдением необходимого теплового режима и освещённости во всех помещениях УСС «СтГ» в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда, газо-водо-энергоснабжения.

4.8 Оформление индивидуального договора о найме жилого помещения в общежитии со всеми категориями вселяющихся.

4.9 Обеспечение проживающих в общежитиях необходимым оборудованием, инвентарём, инструментом и материалом для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке помещений и закреплённых территорий. Проводить инструктажи, принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, правил пожарной безопасности и охране труда.

4.10 Своевременно и наглядно доводить информацию ректорату университета о положении дел в университете и УСС «СтГ».

4.11 Своевременно предоставлять в ректорат университета сведения о наличии свободных мест в общежитиях, наличии путевок в санатории профилакторий, график работы Спорткомплекса, Бассейна, Дома физкультуры и Спортивного центра «Заря».

4.12 Реализация перечисленных функций в условиях предусмотренных правилами и нормами охраны труда, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

4.13 Регистрация жильцов в органах исполнительной власти в сфере миграции.

5. Полномочия

5.1 Вносить предложения администрации университета по улучшению условий проживания, профилактики заболеваний среди обучающихся и занятий спортом.

5.2 Совместно с профкомом студентов и студенческими Советами вносить на рассмотрение администрации университета предложения о поощрении, проживающих в УСС «СтГ».

5.3 Совместно с администрацией ФГБОУ ВО «СамГТУ» и общественными организациями осуществлять разработку и внедрение программ развития УСС «СтГ», планирование воспитательной работы с обучающимися, проживающими в общежитиях, создание условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, а также профилактики заболеваний и укрепления здоровья, обучающихся в СамГТУ.

5.4 Вносить предложения по структуре управления социальной сферы «Студенческий городок», штатному расписанию, подбору и расстановке кадров.

5.5 На основании доверенности, выданной ректором университета, представлять ФГБОУ ВО «СамГТУ» в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях.

5.6 Осуществлять контроль за соблюдением установленных правил внутреннего распорядка проживающих в общежитиях УСС «СтГ», паспортно-визового, пропускного режима.

5.7 Обеспечивать безопасные условия труда работников УСС «СтГ», а также безопасные условия проживания обучающихся в общежитиях студенческого городка.

5.8 Подготавливать предложения по улучшению условий труда для включения в коллективный договор, соглашение по охране труда и принятие необходимых мер по их выполнению.

5.9 Участвовать в работе дисциплинарной комиссии, комиссии по заселению в общежития.

6. Ответственность

Управление социальной сферы «Студенческий городок» несет ответственность:

6.1 За состояние и сохранность основных фондов, материальных ценностей, за жизнь и здоровье обучающихся, работников УСС «СтГ», нарушение санитарных правил, норм охраны труда, невыполнение функций, определенных настоящим Положением.

6.2 За неисполнение или ненадлежащее исполнение функциональных обязанностей каждого работника на своем рабочем месте.

6.3 За несоблюдение требований правил, инструкций и других нормативных документов по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

6.4 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным, трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.5 За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.6 Соблюдение правил охраны труда и окружающей среды, техники безопасности, пожарной и электробезопасности в ходе повседневной эксплуатации объектов УСС «СтГ» и при проведении всех видов работ персоналом эксплуатационно-обслуживающей группы (ЭОГ).

7. Взаимосвязи

В ходе осуществления своих функций Управление социальной сферы «Студенческий городок» взаимосвязан:

7.1 С администрацией ФГБОУ ВО «СамГТУ» и общественными организациями при осуществлении разработки и внедрения программ развития УСС «СтГ», планировании воспитательной работы с обучающимися, проживающими в общежитиях, создании условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, а также профилактики заболеваний и укрепления здоровья обучающихся в СамГТУ.

7.2 С деканами факультетов, директорами институтов при решении вопросов проведения воспитательной работы среди обучающихся, нарушающих правила проживания в УСС «СтГ».

7.3 В соответствии с доверенностью, выданной ректором университета, с государственными, муниципальными, общественными и иными органами, учреждениями.

7.4 С профкомом студентов и студенческими Советами при внесении на рассмотрение администрации университета предложений о поощрении, наложении дисциплинарных взысканий за нарушения правил внутреннего распорядка в УСС «СтГ».

7.5 Совместно с бухгалтерией вести учет оплаты за проживание в общежитиях. Один раз в месяц предоставлять сведения о количестве проживающих в общежитиях и в жилых домах.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом Ректора.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом Ректора.

8.3. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока до принятия нового Положения.